



**Herziening Reglement van Stichting Solas volgens artikel 15  
van de statuten van 19 januari 2009**

INHOUD		pagina
Artikel 1	Organisatie structuur Stichting Solas	2
Artikel 2	Afkortingen	2
Artikel 3	Definities	2
Artikel 4	Stuurgroep taken & verantwoordelijkheden	3
Artikel 5	Commissies	3
Artikel 6	Aangeslotene	3
Artikel 7	Aspiranten	4
Artikel 8	Persoonsadministratie	4
Artikel 9	Ontmoetingsbijeenkomsten	4
Artikel 10	Activiteiten	4
Artikel 11	Landelijke Activiteiten	5
Artikel 12	Oprichten AFD	5
Artikel 13	Uittreden AFD	5
Artikel 14	Klachten	5
Artikel 15	Royement	5
Artikel 16	Overige bepalingen	6

## **Artikel 1 - Organisatie structuur Stichting Solas**

De samenstelling, taken en bevoegdheden van de Stichting zijn vastgelegd in de statuten.

## **Artikel 2 - Afkortingen**

Algemeen Bestuur (Voorzitters Regionale Afdelingen)	- AB
Dagelijks Bestuur (Stichting)	- DB
Stuurgroep Regionale Afdeling	- SG
Activiteiten	- AC
Landelijke activiteiten	- LAC
Ontmoetingsbijeenkomst	- OBK
Regionale Afdeling	- AFD

## **Artikel 3 - Definities**

- 3.1 Aangeslotene:  
Een alleengaande die is opgenomen in de persoonsadministratie van één regionale afdeling en de seizoensbijdrage heeft voldaan.
- 3.2 Abonnementhouder:  
Een aangeslotene die te kennen heeft gegeven in beginsel aan iedere OBK te willen deelnemen en automatisch op de gastenlijst wordt geplaatst.
- 3.3 Activiteit:  
Een sportieve of culturele ontspanning voor de aangeslotene en aspiranten.
- 3.4 Activiteitencommissie:  
Een onderdeel van de AFD belast met het coördineren van activiteiten.
- 3.5 Aspirant-aangeslotene:  
Een alleengaande die naar aanleiding van een kennismakingsbijeenkomst, maximaal 3 maanden, opgenomen is in de persoonsadministratie van de AFD, toegang heeft tot de activiteiten van de afdeling en tijdelijk is vrijgesteld van de seizoenbijdrage.
- 3.6 Gastenlijst:  
Een overzicht van de voor een OBK aangemelde personen.
- 3.7 Kennismakingsbijeenkomst:  
Een bijeenkomst van personen die zich hebben opgegeven als belangstellende met het doel inzicht te krijgen in de werkwijze en doelstelling van Stichting Solas.
- 3.8 Landelijke Activiteit (LAC):  
Een AC die expliciet gericht is op aangeslotene van alle afdelingen.
- 3.9 Nieuwsbrief:  
Een periodieke uitgave van de AFD.
- 3.10 Ontmoetingsbijeenkomst:  
Een tenminste negen maal per jaar georganiseerde bijeenkomst onder verantwoordelijkheid van de SG.

## **Artikel 4 - Stuurgroep taken en verantwoordelijkheden**

- 4.1 De SG draagt zorg voor:
- het organiseren van kennismakingsbijeenkomsten voor geïnteresseerde alleengaanden.
  - het eventueel opmaken en verzenden van een nieuwsbrief.
  - een aanbod van gevarieerde activiteiten.
  - het voeren van een inzichtelijke financiële administratie.
  - het jaarlijks tijdig aanleveren van de begroting en de rapportage conform de richtlijnen van het financiële reglement en de penningmeester van het DB.
  - het voeren van een inzichtelijke persoonsadministratie.
  - het organiseren en leiden van ontmoetingsbijeenkomsten.
  - het opmaken en verzenden van de OBK-gastenlijst.
- 4.2 De SG ziet er op toe dat de huisstijl van Stichting Solas correct wordt toegepast.
- 4.3 De voorzitter van de SG is eindverantwoordelijk voor de AFD en draagt zorg voor het waarborgen van de privacy van de persoonsgegevens die opgenomen zijn in de persoonsadministratie.
- 4.4 De voorzitter is eindverantwoordelijk voor de inhoud van de Nieuwsbrief.
- 4.5 Vrijwilligers die deel uitmaken van de SG ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.  
Noodzakelijk gemaakte kosten binnen de uitoefening van hun functie kunnen in overleg, en na beoordeling van de SG, op declaratie basis worden vergoed.
- 4.6 AFD-besluiten binnen het verzorgingsgebied worden vastgelegd in notulen.
- 4.7 Elke afdeling is bevoegd zelf leeftijdsgrenzen vast te stellen binnen in artikel 7.1. genoemde leeftijdsgrenzen.

## **Artikel 5 - Commissies**

Voor beperkte taken kunnen het DB, AB en de SG commissies instellen en opheffen.

## **Artikel 6 - Aangeslotene**

- 6.1 De aangeslotene kan uitsluitend ingeschreven staan bij één regionale afdeling.
- 6.2 De aangeslotene kan zich tegen vergoeding van eventuele kosten abonneren op de Nieuwsbrief van een andere regionale-AFD.
- 6.3 De aangeslotene kan zich slechts 1 x per seizoen uitschrijven bij de AFD en zich aansluitend inschrijven bij een andere AFD mits daartegen, naar beoordeling van beide SG's, geen bezwaren zijn.

## **Artikel 7 - Aspirant-aangeslotene**

- 7.1 De AFD reageert binnen een redelijke termijn op nieuwe aanmeldingen en verzoeken om informatie met een uitnodiging voor de eerstvolgende kennismakingsbijeenkomst. Iedere afdeling kan eigen leeftijdsgrenzen voor toetreding van aangeslotenen instellen.
- 7.2 Na het bijwonen van de kennismakingsbijeenkomst kan de geïnteresseerde zich inschrijven en zal m.i.v. de inschrijfdatum worden opgenomen in de persoonsadministratie van de AFD.
- 7.3 De aspirant krijgt vanaf zijn/haar inschrijving maximaal 3 maanden gelegenheid zich officieel aan te sluiten bij Solas.
- 7.4 De AFD kan een eigen beleid voeren m.b.t. begeleiding van aspiranten.
- 7.5 Een herintreder, die niet langer dan drie jaar uitgetreden is, kan zich opnieuw inschrijven zonder verder vooraf deel te nemen aan de kennismakingsprocedure. De herintreder is, vanaf de dag van inschrijving, de seizoenbijdrage verschuldigd.

## **Artikel 8 - Persoonsadministratie**

- 8.1. Persoonsbestanden van de AFD mogen onder geen beding aan derden beschikbaar gesteld worden. (Privacy wetgeving)
- 8.2 De SG heeft het recht de opgegeven informatie te controleren op juistheid.

## **Artikel 9 - Ontmoetingsbijeenkomsten**

- 9.1 Deelnemen aan de ontmoetingsbijeenkomsten is geheel voor eigen risico van de aangeslotene en tegen betaling van het door de SG vastgestelde bedrag.
- 9.2 De wijze van aanmelding voor een OBK staat in de nieuwsbrief.

## **Artikel 10 - Activiteiten**

- 10.1 Elke aangeslotene kan een AC inbrengen bij de AC-commissie.
- 10.2 De AC-commissie zorgt voor de coördinatie van alle ingebrachte AC's.
- 10.3 Deelnemen aan een activiteit is uitputtelijk voor eigen risico van de deelnemers.
- 10.4 De organisator van een AC kan het aantal deelnemers begrenzen.

## **Artikel 11 - Landelijke Activiteiten**

- 11.1 Het AB is verantwoordelijk voor de planning van een LAC.
- 11.2 Een AFD kan een schriftelijk verzoek indienen voor garantstelling door Stichting Solas. Het verzoek dient minimaal het maximale bedrag, de duur, de motivatie en de financiële onderbouwing te bevatten. Het AB neemt dan in de eerstvolgende vergadering een besluit.

## **Artikel 12 - Oprichten en opheffen van een AFD**

De bevoegdheden zijn vastgelegd in artikel 11 van de Statuten.  
Het AB is bevoegd een aanloopbudget vast te stellen voor het oprichten van een AFD.

## **Artikel 13 - Uittreden van een AFD**

- 13.1 Een AFD heeft het recht het AB een voorstel te doen om uit Stichting Solas te treden en daarna zelfstandig verder te gaan.
- 13.2 Het AB is bevoegd hierover te beslissen en voorwaarden te stellen over de afwikkeling.
- 13.3 De uitgetreden afdeling zal in de ruimste zin op geen enkele wijze de naam Solas gebruiken.

## **Artikel 14 - Klachten**

- 14.1 De aangeslotene heeft het recht een klacht in te dienen bij de voorzitter van de SG van de AFD. De SG doet binnen 3 maanden een uitspraak.
- 14.2 Indien een klacht de SG-voorzitter betreft, dan kan de klacht schriftelijk worden voorgelegd aan het DB. Het DB doet binnen 3 maanden een uitspraak.

## **Artikel 15 - Royement**

- 15.1 Indien sprake is van ernstig wangedrag jegens een mede-aangeslotene dan heeft de SG-voorzitter het recht de aangeslotene te royeren.
- Een royement wordt bekrachtigd met een schriftelijke kennisgeving aan de geroyeerde, waarin de redenen worden toegelicht.
  - Recht op restitutie van de seizoenbijdrage is m.b.t. een geroyeerde uitgesloten.
- 15.2 De SG-voorzitter meldt een geroyeerde persoon bij het AB om te voorkomen dat geroyeerde zich opnieuw aansluit bij een andere AFD.
- 15.3 Indien de aangeslotene de seizoenbijdrage niet binnen de termijn van 60 dagen heeft voldaan, dan wordt dit als opzegging van het lidmaatschap beschouwd.

## Artikel 16 - Overige bepalingen

- 16.1 Het AB kan bij besluit dit reglement wijzigen en aanvullen.
- 16.2 Een financieel reglement dat als bijlage aan dit reglement wordt toegevoegd kan, onafhankelijk van dit reglement, door het AB ingevoerd en gewijzigd worden.
- 16.3 Een reglement m.b.t. gebruik van de website wordt als bijlage aan dit reglement toegevoegd en kan, onafhankelijk van dit reglement, door het AB ingevoerd en gewijzigd worden.
- 16.4 Statuten en reglement zijn openbaar en worden op de website geplaatst.

Dit reglement is goedgekeurd in de algemene vergadering d.d. 6 juni 2012

De voorzitter; M. Mantel



---

De secretaris; J. Lenstra



---

Solas-Reglement-rev.1 juni 2014

Solas-Reglement-rev.2 juni 2015